

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ВОДОВОД“ – ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности  
**ЈНМВ 23/16**

**Набавка радова:  
Уређење просторија управне зграде**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05. септембар 2016. године до 12.00 сати
Јавно отварање:	05. септембар 2016. године у 12.30 сати

**Лесковац, август 2016.**

На основу чл. 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 9135 од 19.08.2016.) и Одлуке о образовању Комисије за јавну набавку (број: 9135/1 од 19.08.2016.), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавне набавке мале вредности РАДОВА – Уређење просторија управне зграде, ЈНМВ 23/16**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	27
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА И КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	30
XII	ЛИСТА ОПРЕМЕ	31
XIII	ЛИСТА ОСОБЉА	32
XIV	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	33
XV	ТЕХНИЧКИ ОПИС/ПРЕДМЕР РАДОВА	35

Конкурсна документација садржи 40 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод“ Лесковац  
Адреса: ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац  
ПИБ: 100524193  
Матични број: 07204752  
Интернет страница наручиоца: [www.vodovodle.rs](http://www.vodovodle.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 23/16 набавка радова – Уређење просторија управне зграде.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лица и службе

Служба набавке и јавне набавке,  
Александар Стефановић, е-mail: [aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs](mailto:aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs).

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у законском року.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 23/16, је Уређење просторија управне зграде. Назив и ознака из општег речника набавке: 45431000 - Постављање плочица. Класификација делатности: сектор Ф – 43.33 Постављање подних и зидних облога.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 4. Обилазак терена

Обилазак објекта је могућ дана 31.08.2016. године, у 10 сати у управној згради ЈКП „Водовод“ Лесковац, Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Врста радова

Поплочавање степеништа, гранитним плочицама и израда гелендера на степеништу, према захтеву Наручиоца.

#### 2. Техничке карактеристике

У складу са конкурсном документацијом.

#### 3. Квалитет

У складу са конкурсном документацијом.

#### 4. Количина и опис радова

У складу са конкурсном документацијом.

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће именовати лице које ће бити задужено за контролу извођења радова. Понуђач ће на свом меморандуму доставити податке о овлашћеном лицу за извршење уговорених радова по уговору закљученом у поступку јавне набавке. Гарантни рок је 2 године након извођења радова.

#### 6. Рок извршења радова

Радови се изводе у року од 30 до 45 календарских дана од дана потписивања уговора и то само петком (у времену након 16 сати) и викендом или у договору са Наручиоцем када нема пословних активности у објекту.

#### 7. Место извршења радова

Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређен и су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) **Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује 1 (једно) теретно возило – Камион носивости минимум 2t и мешалицу за бетон;

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу, 2 керамичара и 1 зидара.

3. Да располаже неопходним пословним капацитетом на извођењу радова на изради подних облога у објектима, те да је у последње 3 (три) пословне године извео грађевинске радове из предмета ове јавне набавке, површине 200 m<sup>2</sup> и вредности од 2.000.000,00 динара.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком и доказе о испуњењу додатних услова, тражене у овој конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у

вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

**Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**НАПОМЕНА:** Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона

- **Доказ:** Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објављивања позива за подношење понуде; (Ова изјава је садржана у конкурсној документацији у делу Образац IV.3 - Образац изјаве у складу са чланом 75. и 76. Закона).

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражених доказа:**

1. Оверена листа механизације (Образац XII – Листа опреме), праћена доказима о поседовању (власништво, лизинг или закуп). Докази који се прилажу уз оверену листу механизације су фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године уз обележавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом, фотокопија уговора о набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о лизингу или закупу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, са фотокопијом полисе од ауто-одговорности за наведена возила, важећих на дан отварања понуда.
2. Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима (Образац XIII – Листа особља) са М обрасцима за лица са листе или са уговором о ангажовању код понуђача.
3. Списак најважнијих изведених радова за период 2013.-2015. година, са износима, датумима и листама наручилаца (Образац XIV – Списак изведених радова) и стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Уређење просторија управне зграде ЈНМВ 23/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 5) испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом (чл. 76. Закона).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова – Уређење просторија управне зграде ЈНМВ 23/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 5) испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом (чл. 76. Закона).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком „**Понуда за ЈНМВ 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **05.09.2016. године, до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 05.09.2016. године, у 12,30 часова**, у просторијама Наручиоца, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији), односно оверен Образац 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача,
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији),
- Образац технички опис/предмер радова, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XV у конкурсној документацији),
- Средство финансијског обезбеђења, као гаранција за озбиљност понуде.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и то се једино не односи на образац IV.3 Образац изјаве у складу са чланом 75. и 76. Закона.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. став 4 Закона.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре/ситуације за извршене радове (потврђене од стране именованих лица наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтеви у погледу места, вршења радова и гарантног рока**

У складу са конкурсном документације, и по налогу лица овлашћеног за контролу извођења радова.

Гарантни рок је 2 године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Понуђач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије, а Наручилац на основу члана 115. ЗЈН. Као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити пти запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

**12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Понуђач којем буде додељен уговор, се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана извршења посла. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

**12.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** – Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова и доставе рачуна/ситуације, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг отклањања недостатака у гарантном року, као и картон депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Средство финансијског обезбеђења наручилац може наплатити уколико извођач не отклони недостатке у току гарантног рока.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације

објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 23/16“**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,
- електронским путем на адресу [aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs](mailto:aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs).

сваког радног дана од 07 до 15 сати.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен по траженим количинама, без ПДВ-а.

#### **17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извођења радова, затим извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.



## 18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV.3. конкурсне документације).

## 19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs](mailto:aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs) или препорученом поштом са повратницом, сваког радног дана од 07 до 15 сати.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно

доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: 23\_16,

Сврха плаћања: ЗЗП, ЈКП „Водовод“ Лесковац, ЈНМВ 23/16

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – ЈНМВ 23/16 – Уређење просторија управне зграде, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Уређење просторија управне зграде, ЈНМВ 23/16****ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016.године**

На основу техниког описа/предмера радова

у укупном износу без ПДВ-а од: \_\_\_\_\_ (бројем)

\_\_\_\_\_  
(словима)

у укупном износу са ПДВ-ом од: \_\_\_\_\_ (бројем)

\_\_\_\_\_  
(словима)**Рок завршетка радова:** Обавезујемо се да ћемо радове извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од потписивања уговора. *(минимум 30, максимум 45)***Гарантни рок:** 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.**Рок плаћања:** 45 дана од дана службеног пријема рачуна/ситуације**Рок важења понуде:** \_\_ дана *(не може бити краћи од 30)*

Обавезујемо се да ћемо радове извршити у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

Прихватамо све услове наведене у Уговору, који је саставни део конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Косара Илић, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
и ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извођач) и

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

У Г О В О Р  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
Уређење просторија управне зграде

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 124 а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца, спровео поступак за јавну набавку радова – Уређење просторија управне зграде, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 23/16;

- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Понуђача за набавку радова.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара: Уређење просторија управне зграде

## Члан 2.

Цена радова по овом уговору је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, што са обрачунатим порезом на додатну вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, износи \_\_\_\_\_ динара, а у свему према понуди извођача која је саставни део овог уговора.

Јединична цена по позицијама из Обрасца XV ТЕХНИЧКИ ОПИС/ПРЕДМЕР РАДОВА је фиксна и не може се мењати.

Обрасца XV ТЕХНИЧКИ ОПИС/ПРЕДМЕР РАДОВА је саставни део овог уговора.

Вредност радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, обухваћени су ценом цена из става 1. овог члана и обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача. Понуђач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без писмене сагласности Наручиоца.

## Члан 3.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након службеног пријема и овере рачуна/ситуације.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Понуђач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије или Наручилац у складу са чланом 115. ЗЈН.

Као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Наручилац се обавезује да понуђачу исплати уговорену цену на начин и у роковима одређеним понудом и то на текући рачун Понуђача.

## Члан 4.

Наручилац ће именовати лице које ће бити задужено за контролу извођења радова. Понуђач ће на свом меморандуму доставити податке о овлашћеном лицу за извршење уговорених радова по уговору закљученом у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача ће бити у обавези да доставља дневне извештаје о активностима, које понуђач планира да реализује за сваки наредни дан.

Гарантни рок је 2 године након извођења радова. Понуђач радова се обавезује да радове изврши у року од \_\_\_\_ (минимум 30, максимум 45) дана од дана потписивања уговора.

## Члан 5.

Понуђач се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора;
- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима



- за извођење радова.
- да изврши радове према Обрасцу XV ТЕХНИЧКИ ОПИС/ПРЕДМЕР РАДОВА који је и саставни део овог уговора.

#### **Члан 6.**

По потписивању Уговора Понуђач ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да Понуђач не испуњава своје обавезе, Наручилац има право да активира тражено средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 7.**

По извршењу посла, примопредаји радова и овере рачуна/ситуације Понуђач ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са потписаном изјавом из конкурсне документације.

У случају да Понуђач не отколини недостатке у гарантном року по налогу Наручиоца у року од 5 дана од дана добијања налога од стране Наручиоца, Наручилац има право да активира тражено средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 8.**

Овај уговор може престати на основу споразума, раскидом, а у сваком случају, уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

#### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Важност овог Уговора је годину дана, односно до истека рока за извођење радова и испуњења уговорене вредности радова по уговору.

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку од уговорних страна.

**НАРУЧИЛАЦ****ПОНУЂАЧ**

**Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Уређење просторија управне зграде, ЈНМВ 23/16

Предмет набавке – ЈНМВ 23/16	Цена без ПДВ-а	Остали трошкови без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а, са осталим трошковима	ПДВ за остале трошкове	Укупан ПДВ
1.	2.	3.	4. (2.+3. )	5.	6.
Припремни радови					
Керамичарски радови					
Браварски радови					
Остали радови					
УКУПНО:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 2 - уписати цену без ПДВ- а;
- У колони 3 - уписати назив и цену осталих трошкова без ПДВ- а;
- У колони 4 - уписати укупну јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 - уписати вредност ПДВ-а за остале трошкове;
- У колони 6 - уписати укупну вредност ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова – Уређење просторија управне зграде, ЈНМВ 23/16, као понуђач:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.		динара
2.		динара
3.		динара
4.		динара
5.		динара
6.		динара
7.		динара
8.		динара
9.		динара
10.		динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Уређење просторија управне зграде, ЈНМВ 23/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

# XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА И КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

За јавну набавку радова, за потребе ЈКП „Водовод“ Лесковац, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршене посла, доставити тражено средство финансијског обезбеђења као гаранцију, тј. доставићу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа и ОП образац, са роком важности који је 30 дана дужи од рокова за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- приликом примопредаје радова, тј. доставе ситуације/рачуна, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставити тражено средство финансијског обезбеђења из дела конкурсне документације V.12.3. на износ од 10% од вредности изведених радова са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока и наручилац је може наплатити уколико понуђач не отклони недостатке у току гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XII ЛИСТА ОПРЕМЕ

Навести опрему, механизацију (средства за рад, транспортна средства и сл.) из области предметне набавке, која су неопходне за њено извршење.

Врста опреме, механизација, тип ангажованог возила	Власник - број саобраћајне дозволе	Облик ангажовања

Напомена:

- У случају више опреме - механизације, образац треба фотокопирати.
- За ангажована возила-механизацију, којима је обавезна регистрација, понуђач доставља фотокопије саобраћајне дозволе на име власника и фотокопије полисе од ауто-одговорности или уговоре о закупу за возила која нису у власништву понуђача са фотокопијом саобраћајне дозволе на име власника и фотокопију полисе од ауто-одговорности, важећих на дан отварања понуде.
- Пописна листа на дан 31.12.2015. године са јасно маркираном опремом.
- *Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**Достављање овог обрасца није обавезно уколико Понуђач овери Образац 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (део под IV у конкурсној документацији).**





## XIV СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести Инвеститора, период извођења радова и вредност радова (без ПДВ-а).

Инвеститор – назив и адреса	Период извођења	Вредност радова

**Напомена:**

- У случају већег броја радова, образац треба фотокопирати.
- Понуђач наводи радове уз које доставља Потврду о изведеним радовима (Образац XIVa).
- Уколико Понуђач достави потврду на меморандуму понуђача или инвеститора – издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место извођења радова, укупну вредност радова, време (рок) извођења радова, време и место издавања потврде, печат издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.
- За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**Достављање овог обрасца није обавезно уколико Понуђач овери Образац 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (део под IV у конкурсној документацији).**

## XIVa ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

изводио радове на објекту \_\_\_\_\_

Потврђујемо да су наведени радови изведени:

У уговореном року у периоду од \_\_\_\_\_ године.

Да је квалитет изведених радова (заокружити)

1. без исправки и дорада;
2. са исправкама и дорадама.

Укупна вредност изведених радова:

по рачуну/окончаној ситуацији број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
динара (словима: \_\_\_\_\_ )

са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

Заводни број \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_, датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА)

## XV ТЕХНИЧКИ ОПИС/ПРЕДМЕР РАДОВА

**Уређење просторија управне зграде****I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

1	Рушење постојећих плочица на улазном делу у објекту (код портирнице) до нивоа спољашњих степеница. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	8,40		
2	Рушење постојеће сокле на улазном делу и у објекту. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	15,00		
3	Обрада зидова лепком или глет масом на делу скинуте сокле ради нивелисања са постојећим зидом. У цену је урачунато и завршно бојење зидова на делу постојеће сокле. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	8,00		
4	Скидање постојећих подних облога на спрату и степеништу (виназа, итисона, дрвених лајсни) Обрачун паушално	пауш.			
5	Скидање постојећег прага на постојећим улазним вратима управне зграде до нивоа пода. Обрачун паушално	пауш.			
6	Демонтажа постојећег прозора у просторији будуће портирнице. Обрачун по ком	ком	1,00		
7	Измештање постојећих електро инсталација на делу сокле. Обрачун паушално	пауш.			
8	Демонтажа постојеће ограде на степеништу. Обрачун паушално	пауш.			
9	Демонтажа постојеће столарије (врата и пулта) на делу постојеће портирнице, са одвозом на место које одреди Инвеститор. У цену је урачуната и обрада зидова на местима где је скинута столарија. Обрачун паушално	пауш.			
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>					

**II КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

10	Набавка, транспорт и уградња материјала и облагање степеништа гранитним плочицама LG PORTLAND GREY Y601514B 1 60x60cm (чела игазишта: 15+30). Постојећи под од тераца се прво премазује подлогом, тек онда се постављају плочице на слоју флексибилног лепка. Димензије плоча, боје и слог по избору инвеститора. Фуговати фуген масом. Обрачун по м <sup>1</sup> -степениште-улазни део -степениште унутар зграде	м <sup>1</sup>	26,00		
		м <sup>1</sup>	39,60		
11	Набавка, транспорт и уградња материјала и постављање гранитних плочица LG PORTLAND GREY Y601514B 1 60x60cm на слоју лепка на припремљену подлогу. Постојећи под од тераца се прво премазује подлогом, тек онда се постављају плочице на слоју флексибилног лепка. Димензије плоча, боје и слог по избору инвеститора. Фуговати фуген масом. Обрачун по м <sup>2</sup> -приземље (спољашњи део) -подести II спрат – ходник II спрат – секретарица II спрат – секретарица	м <sup>2</sup>	27,02		
		м <sup>2</sup>	46,50		
		м <sup>2</sup>	26,03		
		м <sup>2</sup>	20,00		
		м <sup>2</sup>	44,08		
12	Израда декора од гранитних плочица на слоју лепка на бећ припремљену подлогу (као у прилогу – Изглед декора са димензијама). Постојећи под од тераца се прво премазује подлогом, тек онда се постављају плочице на слоју флексибилног лепка. Декор по избору инвеститора. Фуговати фуген масом. Обрачун по ком	ком	8,00		
13	Набавка, транспорт и уградња мат INOX или алуминијумских противклизних лајсни (у боји коју одреди Инвеститор) нагазишту степеништа. Горња површина лајсне оребрена. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	65,60		
14	Набавка, транспорт и уградња мат INOX или алуминијумских лајсни (у боји коју одреди Инвеститор) на споју различитих подова. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	6,00		
15	Набавка, транспорт и уградња мат INOX или алуминијумских лајсни (у боји коју одреди Инвеститор) као завршна обрада сокле. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	13,00		

16	Набавка, транспорт и уградња мат INOX или алуминијумских угаоних лајсни (у боји коју одреди Инвеститор) на споју плочица и зидова у ходнику на другом спрату и код секретарице. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	90,00		
17	Набавка, транспорт и уградња гранитних плочица LG PORTLAND GREY Y601514B 1 60x60cm као равна сокла висине 10 cm. Плочице се полажу на слој одговарајућег флексибиног лепка. Боје и слог по избору инвеститора. Фуговати фуген масом. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	13,00		
<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:</b>					

### **III БРАВАРСКИ РАДОВИ**

18	Израда, транспорт и уградња оградe/гелендера степеништа. Ограда/гелендер је од кованог гвожђа, према детаљу Инвеститора (као из прилога – Изглед гелендера између првог и другог спрата). Фиксирање оградe је на горњој страни греде-зида степенишних кракова. Све мере узети на лицу места. Уградњу вршити према радионичким детаљима произвођача. Бојити основном и завршном бојом до постизања равномерне обејености у тону који одреди Инвеститор. Обрачун по м <sup>1</sup> , комплет према опису.	м <sup>1</sup>	11,30		
19	Израда. транспорт и уградња рукохвата од кованог гвожђа на делу степеништа које нема ограду. Типловање рукохвата бочно за зид. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	8,00		
20	Набавка и уградња портала у комбинацији дрво-стакло са уграђеним пултом за просторију намењену портирници према димензијама постојећег прозора са финалном обрадом, премазати истом нијансом боје као што је постојећа столарија. Обрачун по ком.	ком	1,00		
<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>					

**IV ОСТАЛИ РАДОВИ**

21	Израда постоља за будуће жардињере на првом, трећем и петом пољу улазног дела, од армираног бетона. Постојеће степенице на овим пољима се бетонирају и изједначавају са нивоом постојећег улаза. У цену урачунати израду оплате, уградњу арматуре и бетона. Бетон уградити и неговати по прописима. Ценом обухватити сав потребан материјал и радове. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	0,702		
22	Преправка постојећих степеника на улазном делу објекта на пољима два и четири где су предвиђени улази у објекта. Бетонирање степеника предвидети армираним бетоном. У цену је урачунато постављање арматуре и оплате. Потребно је од постојећих три степеника различитих висина чела, формирати два степеника исте висине чела степеника од 0,15 и дужине базишта 0,3 м. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	0,47		
<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I Припремни радови</b>	
<b>II Керамичарски радови</b>	
<b>III Браварски радови</b>	
<b>IV Остали радови</b>	

**УКУПНО:**

ПДВ ( \_\_ %): \_\_\_\_\_

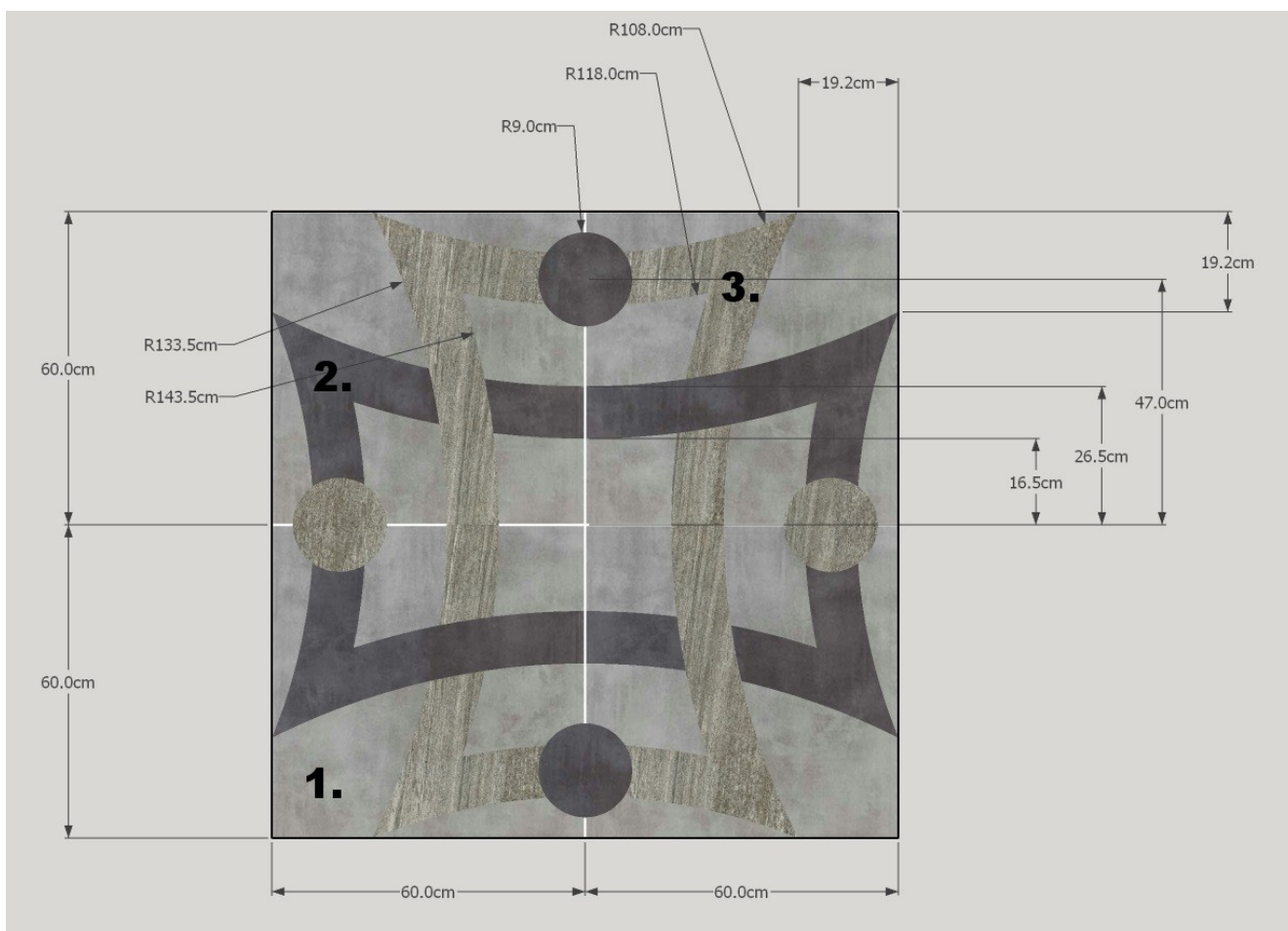
УКУПНО са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Изглед декора са димензијама:****Легенда плочица које се користе за декор:**

1. LG PORTLAND GREY Y601514B 1 60X60cm
2. LG PORTLAND ANTRAZIT Y601607B 1 60X60cm
3. MG DUNE GREY YI6S4016 1 60X60cm

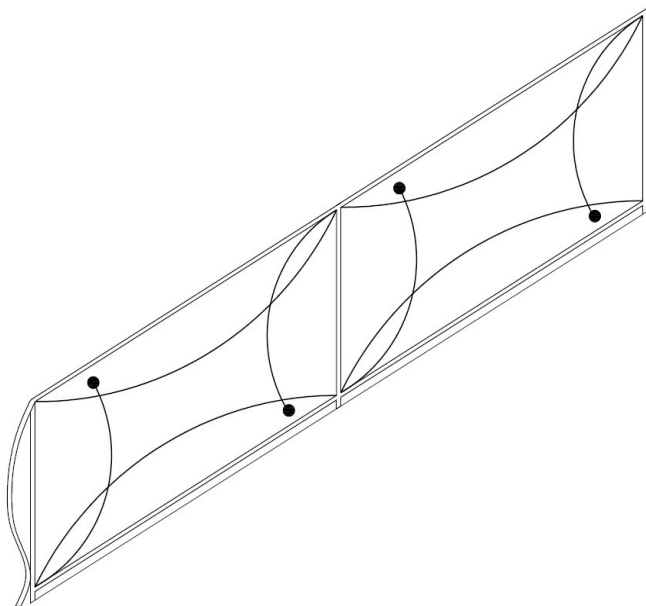
У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Изглед гелендера на степеништу између првог и другог спрата, где је планирано да буду 6 поља (1+2+1+2 поља) – (скицом је дат изглед једног поља):**



У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_